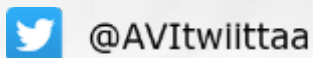


Näin teet puolivuosi-ilmoituksen alkoholin anniskelusta aluehallintovirastolle

alkoholielinkeinon sähköisessä asiointijärjestelmässä Allussa

– ohje anniskeluluvan haltijoille

Tämä ohje ei ole saavutettava.
Ohjeessa on kuvakaappauksia ao järjestelmästä.



Ohjeen sisällysluettelo

- [Anniskelun puolivuosi-ilmoituksen tekeminen](#)
- [Tunnistautuminen alkoholielinkeinorekisteri Allussa](#)
- [Asiointioikeuksien varmentaminen Allussa](#)
- [Lisätietoa: Tunnistautuminen Suomi.fi-tunnistuspalvelussa](#)
- [Lisätietoa: Valtuuttaminen Suomi.fi-valtuutuspalvelussa](#)
- [Puolivuosi-ilmoituksen antaminen Allussa](#)
 - [Nollailmoitus – ei toimintaa ilmoituskaudella](#)
 - [Anniskelussa myydyn alkoholijuoman ilmoittaminen](#)
 - [Vähittäismyyntiluvan haltijalta anniskeluun ostetun alkoholijuoman ilmoittaminen](#)
 - [Anniskelupaikan henkilökunnan ilmoittaminen](#)
 - [Puolivuosi-ilmoituksen tietojen lähettäminen rekisteriin, annettujen tietojen täydentäminen tai virheiden korjaaminen](#)
- [Puolivuosi-ilmoituksen antaminen lomakkeella](#)

Sisällys

Anniskelun puolivuosi-ilmoituksen tekeminen

Luvanhaltijan velvollisuutena on toimittaa määräajoin valvontaviranomaisille myyntiään ja muuta toimintaansa koskevat valvonnan ja toiminnan riskien arvioimisen kannalta tarpeelliset ilmoitukset ja tiedot (AlkoL 62 §).

Lakisääteisten tietojen saaminen on koko alan kannalta tärkeää, koska niiden avulla voidaan seurata alan kehitystä sekä ehkäistä harmaata taloutta ja talousrikollisuutta. Anniskelun puolivuosi-ilmoituksen laiminlyönti voi johtaa seuraamusmaksun määräämiseen (AlkoL 71 §).

Ilmoitus aluehallintovirastolle tehdään kaksi kertaa vuodessa.

Kalenterivuoden ensimmäisen kuuden kuukauden tiedot pitää toimittaa 31.7. mennessä ja jälkimmäisen kuuden kuukauden tiedot 31.1. mennessä.

Anniskeluluvanhaltijan on ilmoitettava

- alkoholijuomien anniskelumyynti (euroa)
- henkilökuntansa määrä.

Jos anniskelupaikassa harjoitetaan anniskelussa olevien alkoholijuomien vähittäismyyntiä, tulee ilmoittaa myös

- alkoholijuomien vähittäismyynnin määrä (litraa)
- arvo (euroa) (StmA 9 §.)

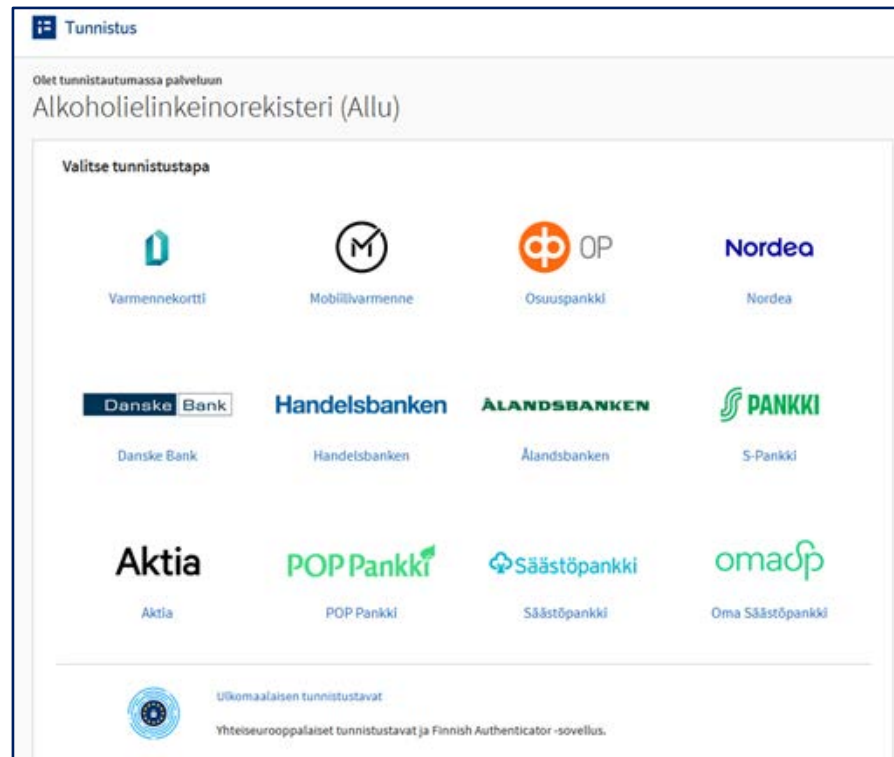
Jos ilmoituskaudella ei ole ollut myyntiä, täytyy puolivuosi-ilmoitus siitä huolimatta tehdä määräajassa.

Alkoholielinkeinon sähköinen asiointijärjestelmä Allu

Puolivuosi-ilmoitus annetaan Allussa osoitteessa <https://allu.valvira.fi>. Tiedot voi syöttää itse tai rajapintaa käyttäen. Jos sähköinen asiointi ei ole mahdollista, ilmoituksen voi tehdä lomakkeella.

Tunnistautuminen 1/2

- Siirry alkoholielinkeinorekisterin sähköiseen asiointiin osoitteessa <https://allu.valvira.fi>.
- Tunnistaudu alkoholielinkeinorekisterin sähköiseen asiointiin Suomi.fi-tunnistautumisella valitsemalla tunnistustapa.
 - **Tunnistusvälineen tulee olla henkilökohtainen. Yrityksen tai yhteisön verkkopankkitunnuksilla ei voi tunnistautua.**
 - Alkoholielinkeinorekisteri Allussa et voi toistaiseksi käyttää Finnish Authenticator-sovellusta.

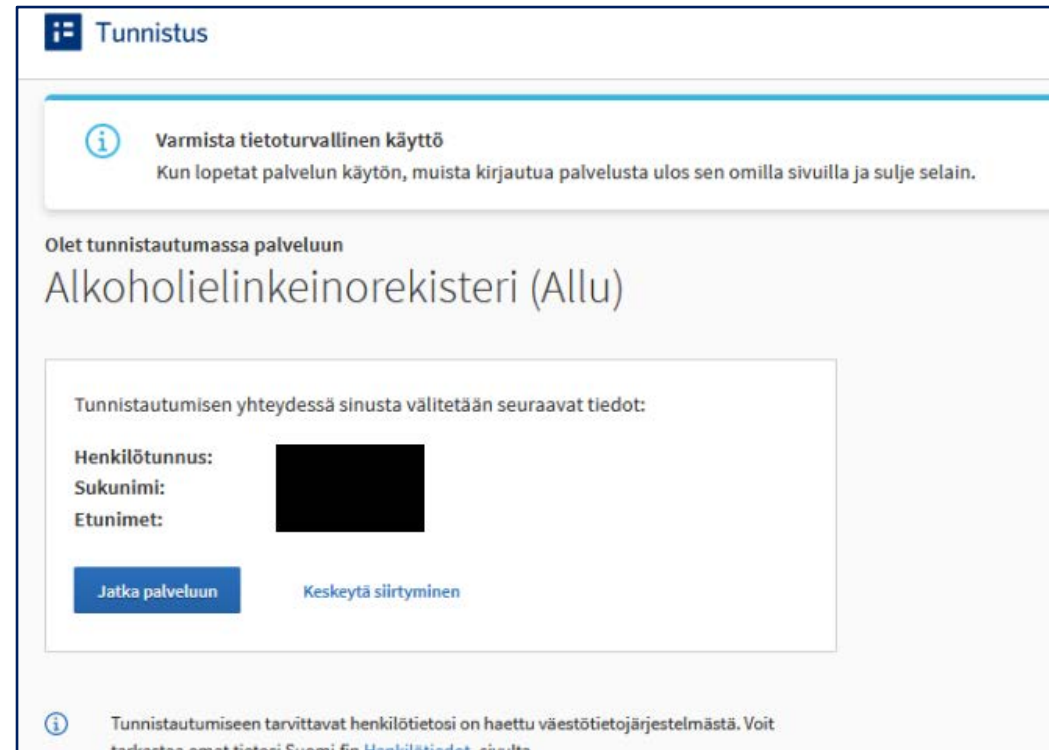


Tunnistautuminen 2/2

- Siirry Allu-rekisteriin valitsemalla **Jatka palveluun**.

Lisätietoa

- [Lisätietoa Suomi.fi-tunnistautumis- ja valtuuspalvelusta](#)



Tunnistus

Varmista tietoturvallinen käyttö
Kun lopetat palvelun käytön, muista kirjautua palvelusta ulos sen omilla sivuilla ja sulje selain.

Olet tunnistautumassa palveluun
Alkoholielinkeinorekisteri (Allu)

Tunnistautumisen yhteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot:

Henkilötunnus:	[Redacted]
Sukunimi:	[Redacted]
Etunimet:	[Redacted]

Jatka palveluun Keskeytä siirtyminen

Tunnistautumiseen tarvittavat henkilötietosi on haettu väestötietojärjestelmästä. Voit...

Asiointioikeuksien varmentaminen 1/2

Suomi.fi-valtuutus

Alkoholielinkeinorekisterin sähköinen asiointi **vaatii Suomi.fi-valtuutuksen**. Kun asioit yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön puolesta, asiointipalvelu tarkistaa oikeutesi asiointiin Suomi.fi-valtuuksien avulla

- perusrekistereistä (kaupparekisteri, Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä ja yhdistysrekisteri)
- valtuusrekisteristä (Suomi.fi-valtuuksissa annetut valtuudet).

Jotta voit asioida alkoholielinkeinorekisteri Allun sähköisessä asiointissa, **täytyy yrityksen tai yhteisön olla rekisteröitynä kaupparekisteriin, yritys- ja yhteisötietojärjestelmään tai yhdistysrekisteriin**. Lisäksi asioijan valtuuksien tulee löytyä valtuusrekisteristä.

Yrityksen tai yhteisön nimenkirjoittajalla on oikeus asioida alkoholielinkeinorekisterissä edustamiensa yhteisöjen puolesta. Jos asioit toisen yrityksen tai yhteisön puolesta, tarvitset Suomi.fi-valtuuden asioiden hoitamiseen.

ALLU

Alkoholielinkeinorekisteri

Tunnistautunut henkilö: [REDACTED]

Edustettava henkilö, yritys tai yhteisö

[REDACTED]

[REDACTED]

Henkilön asiointikieli

Suomi - FI

Svenska - SV

[→ Siirry palveluun](#) [↩ Kirjaudu ulos](#)

Valvira
Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirasto

Aluehallintovirasto

Asiointioikeuksien varmentaminen 2/2

- **Jos yritys tai yhteisö ei näy listattuna** kohdassa **Edustettava henkilö, yritys tai yhteisö**, tarkista edustamasi yhteisön tiedot Patentti- ja rekisterihallituksen Virre-tietopalvelusta tai yhdistysrekisteristä.
 - Yritykset ja säätiöt: Patentti- ja rekisterihallituksen Virre-tietopalvelu <https://virre.prh.fi/>
 - Yhdistykset: Patentti- ja rekisterihallituksen yhdistysrekisteri <https://yhdistysrekisteri.prh.fi/>
- Jos yhteisön tietoja ei löydy Virre-tietopalvelusta tai yhdistysrekisteristä, tee anniskelun puolivuosi-ilmoitus [lomakkeella](#).
- **Jos yhteisön tiedot löytyvät Virrestä tai yhdistysrekisteristä, mutta edustettava yritys tai yhteisö ei näy listattuna** kohdassa **Edustettava henkilö, yritys tai yhteisö**, tulee edustettavan yrityksen tai yhteisön tai edustamasi organisaation huolehtia siitä, että sinulla on tarvittavat valtuudet hoitaa asioita.

Lisätietoa Suomi.fi-valtuuttamisesta asioiden hoitamiseen

- [Suomi.fi-valtuudet: Valtuuttaminen asioiden hoitamiseen \(suomi.fi\)](#)
- Itsepalvelussa annettu valtuus on voimassa heti, ja asiointivaltuuden saanut henkilö voi tunnistautua saman tien ALLUun ja asioida valtuuden antaneen yrityksen tai yhteisön puolesta.

Tarvittaessa voit ottaa yhteyttä myös Digi- ja väestötietoviraston organisaatioiden asiakaspalveluun.

- [Organisaatioiden asiakaspalvelu \(DVV.fi\)](#)

Lisätietoa: Tunnistautuminen Suomi.fi-tunnistuspalvelussa

Alkoholielinkeinorekisterin sähköisessä asiointissa asioiva henkilö tunnistetaan Suomi.fi-palvelussa.

Suomi.fi-tunnistuksen avulla Suomen (suomalainen henkilötunnus) ja muiden EU-maiden kansalaiset (EIDAS-tunnistus) voivat asioida alkoholielinkeinorekisterin sähköisessä asiointissa Allussa.

Kirjautumismahdollisuutta Finnish Authenticator -sovelluksen avulla kehitetään, mutta toistaiseksi sen käyttäminen ei ole mahdollista.

Asioijilta edellytetään vahvaa tunnistautumista Suomi.fi-palvelun kautta.

Tunnistuksen voi suorittaa

- henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla
- mobiilivarmenteella
- varmennekortilla.

Käytettäessä Suomi.fi-tunnistusta, asioija sitoutuu noudattamaan pankkitunnisteiden, varmennekortin, mobiilivarmenteen tai muun tunnistusvälineen käytölle asetettuja ehtoja. Asioija hyväksyy ehdot käyttöönottosopimuksessa.

Lisätietoja

- [Suomalaiset tunnistusvälineet \(suomi.fi\)](#)
- Minulla ei ole suomalaista henkilötunnusta. Mitä teen?, ks. https://www.valvira.fi/valvira/rekisterit/alkoholielinkeinorekisteri_allu/usein-kysyttya-allusta

Lisätietoa: Valtuuttaminen Suomi.fi-valtuuspalvelussa 1/2

Alkoholielinkeinorekisterin sähköisen asiointin Allun kautta asioivaa yhteisöä (jolla on Y-tunnus) voi edustaa henkilö,

- jolla on kaupparekisterin tai YTJ-järjestelmän mukainen edustamisoikeus
- joka on saanut Suomi.fi-palvelun kautta valtuuden.

Kun toiselle henkilölle tai yritykselle **annetaan valtuus** eli oikeus asioida henkilön omasta tai valtuuttavan yrityksen puolesta, sen **on tapahduttava Suomi.fi-valtuuksien avulla**. Palvelussa voidaan myös pyytää oikeutta asioida toisen henkilön tai yrityksen puolesta.

Valtuutuksen antaminen tai pyytäminen

- Valitaan ensin henkilöt tai yritykset.
- Sen jälkeen valitaan asiat, joita valtuus koskee.
 - Valitse valtuusasiaksi "Alkoholielinkeinon lupien hakeminen ja ilmoitusten tekeminen", jos haluat antaa tai pyytää luvan tehdä yrityksen puolesta sekä alkoholilupien hakemista että tietojen raportointia.
 - Valitse valtuusasiaksi "Alkoholielinkeinon viranomaisilmoitusten tekeminen", jos haluat antaa oikeuden tehdä vain tietojen raportointia.
- Älä valitse muita valtuuksia, vaan jompikumpi näistä.
- Lopuksi määritellään valtuuden voimassaoloaika.
 - Valtuus on voimassa siitä päivästä lähtien, joka on määritelty valtuuden alkamispäiväksi.
 - Kun pyydetään valtuutta, se on voimassa siitä lähtien, kun vastaanottaja on vahvistanut valtuuspyynnön.

Lisätietoa: Valtuuttaminen Suomi.fi-valtuuspalvelussa 2/2

Ulkomaalaisten asioijien, joilla ei ole suomalaista henkilötunnusta, tulee hakea virkailijavaltuutusta Suomi.fi:n [virkailijavaltuuttamispalvelussa](#).

Alkoholielinkeinorekisterin sähköisen asiointin kannalta keskeinen valtuustapaus on yrityksen puolesta asiointi.

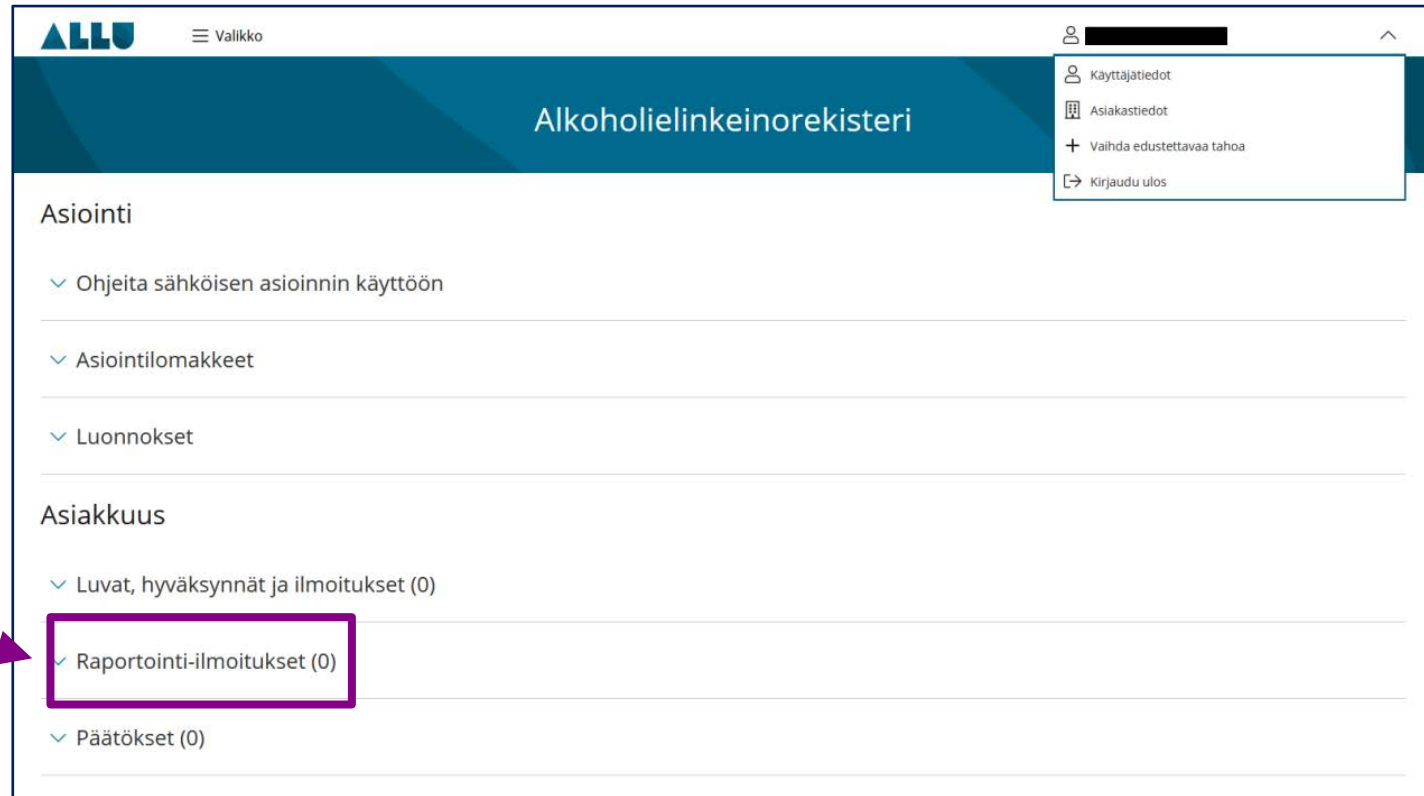
- Yritys voi antaa toiselle henkilölle tai yritykselle valtuuden asioida.
- Henkilö tai yritys voi pyytää valtuutta asioida toiselta henkilöltä tai yritykseltä.

Lisätietoja

- [Valtuuksien antaminen organisaationa \(suomi.fi\)](#)
- Miten hankin lupahakemuksia ja ilmoituksia tekeville henkilöille Suomi.fi-valtuudet?, ks. https://www.valvira.fi/valvira/rekisterit/alkoholielinkeinorekisteri_allu/usein-kysyttya-allusta

Puolivuosi-ilmoituksen antaminen 1/2

- Kun olet tunnistautunut Allu-rekisteriin ja valinnut oikean edustettavan yrityksen tai yhteisön, aloita puolivuosi-ilmoituksen tekeminen valitsemalla otsikon **Asiakkuus** alta kohta **Raportointi-ilmoitukset**.



The screenshot shows the Allu web application interface. At the top left is the ALLU logo and a menu icon labeled 'Valikko'. The main header area is dark blue with the text 'Alkoholielinkeinorekisteri'. On the right side, there is a user profile dropdown menu with options: 'Käyttäjätiedot', 'Asiakastiedot', '+ Vaihda edustettavaa tahoa', and 'Kirjautu ulos'. The main content area is divided into two sections: 'Asiointi' and 'Asiakkuus'. Under 'Asiointi', there are three expandable items: 'Ohjeita sähköisen asioinnin käyttöön', 'Asiointilomakkeet', and 'Luonnokset'. Under 'Asiakkuus', there are four expandable items: 'Luvat, hyväksynyt ja ilmoitukset (0)', 'Raportointi-ilmoitukset (0)', and 'Päätökset (0)'. A purple arrow points to the 'Raportointi-ilmoitukset (0)' item, which is also enclosed in a purple rectangular box.

Nollailmoitus – ei toimintaa ilmoituskaudella

- Mikäli anniskelutoimintaa ei ole ollut ilmoituskaudella, anna nollailmoitus valitsemalla ***Nollailmoitus - ei toimintaa ilmoituskaudella***.

Anniskelun puolivuosi-ilmoitus 2022/01 ⚠ Lähettämättä

Kohde Lupa [Redacted] [Redacted]	Kausi Päivitetty Päivittäjä 01.01.2022 - 30.06.2022 -
---	--

⚠ Anniskelun puolivuosi-ilmoitus on lähetettävä rekisteriin mahdollisimman pian.

Lomakeohje

Lomakkeella tulee ilmoittaa yli 2,8 % alkoholijuomien myynti.
Ilmoitus on lähetettävä viimeistään kuukauden kuluttua ilmoituksen koskevan myyntikauden päättymisestä, eli puolivuositain 31.01. ja 31.07. mennessä.
Ilmoituksen toimittamatta jättäminen määräaikaan mennessä saattaa johtaa alkoholitoimitusten keskeytymiseen, koska luparekisteriä ylläpidetään mm. näiden ilmoitusten perusteella.
Lomake tallentuu automaattisesti Raportointi-ilmoituksiin. Lomake tallentuu aina jokaisen muokkauksen jälkeen, joten voit koska tahansa keskeyttää täytön ja jatkaa luonnoksen täydentämistä myöhemmin.
Ilmoituksen voi lähettää rekisteriin vasta, kun kaikki lomakkeen pakolliset tiedot on täytetty oikein.

[Lähetä tiedot rekisteriin](#) [Tyhjennä lomake](#) [Siirry Raportointi-ilmoituksiin](#)

Anniskelutoiminta ilmoituskaudella

Nollailmoitus - ei toimintaa ilmoituskaudella

Anniskelussa myydyn alkoholijuoman ilmoittaminen

- Mikäli ilmoituskaudella on ollut anniskelutoimintaa, anna tiedot anniskelussa myydystä alkoholijuomasta kohdassa **Anniskelussa myyty alkoholijuoma**.
- Ilmoita euromääräisesti (korkeintaan kahden desimaalin tarkkuudella) ilmoituskaudella myyty olut ja muut alkoholijuomat erikseen. Ilmoita arvonlisäveron sisältävä kokonaishinta. Merkitse nolla, jos alkoholijuomaa ei ole myyty.

Anniskelussa myyty alkoholijuoma 

Olut (euroa)

Muu alkoholijuoma kuin olut (euroa)

Vähittäismyyntiluvanhaltijalta anniskeluun ostetun alkoholijuoman ilmoittaminen

- Anna tiedot vähittäismyyntiluvanhaltijalta anniskeluun ostetuista alkoholijuomista kohdassa ***Vähittäismyyntiluvanhaltijalta anniskeluun ostettu alkoholijuoma***.
- Ilmoita sekä euromääräisesti (korkeintaan kahden desimaalin tarkkuudella) että litroina (korkeintaan neljän desimaalin tarkkuudella) ilmoituskaudella toiselta vähittäismyyntiluvanhaltijalta anniskeluun ostettu olut ja muut alkoholijuomat erikseen. Ilmoita arvonlisäveron sisältävä kokonaishinta. Merkitse nolla, jos alkoholijuomaa ei ole ostettu vähittäismyyntiluvanhaltijalta.

Vähittäismyyntiluvanhaltijalta anniskeluun ostettu alkoholijuoma ?

Olut (euroa)

Olut (litraa)

Muu alkoholijuoma kuin olut (euroa)

Muu alkoholijuoma kuin olut (litraa)

Anniskelupaikan henkilökunnan ilmoittaminen

- Lopuksi anna vielä tiedot anniskelupaikan henkilökunnasta kohdassa **Anniskelupaikan henkilökunta**.
- Ilmoita keskimäärin ilmoituskauden viimeisen kuukauden ajalta koko- ja osa-aikaisen henkilökunnan lukumäärät, vuokratyöntekijöiden työtuntimäärä kokonaisina tunteina sekä muiden työntekijöiden lukumäärä. Muilla työntekijöillä tarkoitetaan yrittäjiä, osakkaita tai perheenjäseniä, jotka eivät ole anniskelupaikan työsuhteessa. Merkitse nolla, jos työntekijöitä ei ole.

Anniskelupaikan henkilökunta ?

Kokoaikaiset työntekijät (henkilöä)

Osa-aikaiset työntekijät (henkilöä)

Vuokratyöntekijät (tuntia)

Muut työntekijät (henkilöä)

Puolivuosi-ilmoituksen tietojen lähettäminen rekisteriin, annettujen tietojen täydentäminen tai virheiden korjaaminen

- Kun olet ilmoittanut lomakkeella vaadittavat pakolliset tiedot, tarkista tiedot ja lähetä ilmoitus alkoholielinkeinorekisteriin painikkeella **Lähetä tiedot rekisteriin**.
- Mikäli huomaat ilmoituksen lähettämisen jälkeen virheitä tai täydennettävää, voit muokata tietoja valitsemalla antamasi Raportointi-ilmoituksen ja tekemällä muutokset suoraan tähän sähköisestä asioinnista löytyvään jo annettuun ilmoitukseen.

Anniskelun puolivuosi-ilmoitus 2022/01 ⚠ Lähettämättä

Kohde Lupa	Kausi Päivitetty Päivittäjä
████████████████████ ██████████ - Anniskelulupa	01.01.2022 - 30.06.2022 -

⚠ Anniskelun puolivuosi-ilmoitus on lähetettävä rekisteriin mahdollisimman pian.

^ **Lomakeohje**

Lomakkeella tulee ilmoittaa yli 2,8 % alkoholijuomien myynti.

Ilmoitus on lähetettävä viimeistään kuukauden kuluttua ilmoituksen koskevan myyntikauden päättymisestä, eli puolivuositain 31.01. ja 31.07. mennessä.

Ilmoituksen toimittamatta jättäminen määräaikaan mennessä saattaa johtaa alkoholitoimitusten keskeytymiseen, koska luparekisteriä ylläpidetään mm. näiden ilmoitusten perusteella.

Lomake tallentuu automaattisesti Raportointi-ilmoituksiin. Lomake tallentuu aina jokaisen muokkauksen jälkeen, joten voit koska tahansa keskeyttää täytön ja jatkaa luonnoksen täydentämistä myöhemmin.

Ilmoituksen voi lähettää rekisteriin vasta, kun kaikki lomakkeen pakolliset tiedot on täytetty oikein.

[Lähetä tiedot rekisteriin](#) [Tyhjennä lomake](#) [→ Siirry Raportointi-ilmoituksiin](#)

Puolivuosi-ilmoituksen antaminen lomakkeella

Alkoholielinkeinorekisterin sähköisessä asiointissa voi asioida tällä hetkellä vain sellaisen tahon puolesta, jonka tiedot löytyvät Virrestä tai yhdistysrekisteristä. Muiden toimijoiden käytössä asiointi tapahtuu väliaikaisesti PDF-lomakkeilla.

Puolivuosi-ilmoituksen antaminen lomakkeella

- Avaa pdf-lomake [Anniskelun puolivuosi-ilmoitus \(PDF\) \(suomi.fi\)](#)
- Voit täyttää lomakkeen sähköisesti.
Tallenna lomake ensin omalle laitteellesi ja täytä se vasta sen jälkeen.
- Toimita lomakkeella tehty ilmoitus sen aluehallintoviraston kirjaamoon, jonka alueella toimit.
 - [Kirjaamopalvelut \(avi.fi\)](#)
 - [Kuntaluettelo aluehallintovirastojen toimialueista \(avi.fi\)](#)
- Aluehallintoviraston kirjaamoon lähetetystä sähköpostista saat aina vastaanottokuittauksen.

Jos sinulla on kysyttävää ilmoituksesi käsittelystä, ota yhteyttä aluehallintoviraston asiakaspalveluun.

- [Aluehallintoviraston asiakaspalvelu \(avi.fi\)](#)

Lisätietoa

- [Puolivuosi-ilmoituksen täyttöohje \(PDF\) \(suomi.fi\)](#)



Aluehallintovirasto